COMUNE DI GIRIFALCO

88024 (PROVINCIA DI CATANZARO)

Piazza Umberto I, n. 1 - Tel. 0968 -749017 - Fax 0968 -749037
Partita Iva 00297440794
E-Mail comune@comune.girifalco.cz.it

Decreto n. 1 / 2017

Girifalco, 5 gennaio 2017

OGGETTO: Decreto di conferimento dell'incarico di titolarità della posizione organizzativa e delle funzioni di responsabilità dell'Area Tecnica all'Ing. Maurizio Benvenuto, dipendente di ruolo, categoria D.

IL SINDACO

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel quale sono disciplinate le competenze dei Responsabili delle massime strutture organizzative, nonché la struttura organizzativa del Comune di Girifalco;

ATTESO che, per effetto della cessazione dell'incarico di responsabilità conferito all'ng. Maurizio Benvenuto, verificatosi il giorno 31.12.2016, occorre procedere al conferimento del nuovo incarico per garantire l'espletamento delle funzioni gestionali;

CONSIDERATA la necessità di confermare l'individuazione della precitata figura, appartenente alla categoria D alla quale la legge riconduce, negli enti nei quali non è presente personale con qualifica dirigenziale, come quello di Girifalco, l'Area delle posizioni organizzative cui vengono conferiti i poteri di rappresentanza dell'Ente all'esterno in tutta l'attività di gestione;

RITENUTO di dover provvedere in merito affidando la responsabilità dell'Area Tecnica all'Ing. Maurizio Benvenuto, dipendente di ruolo, categoria D, che risulta l'unico in possesso di qualifica e requisiti necessari nell'Area di riferimento;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000 e, segnatamente:

- l'art. 107 il quale individua i compiti che spettano ai dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, il quale stabilisce che nei comuni (come quello di Girifalco) privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 possono essere

attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

- l'art. 50, comma 10, il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 e dei rispettivi statuti e regolamenti;

VISTO il CCNL di categoria stipulato in data 31 marzo 1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni –Autonomie Locali e, segnatamente gli artt. 8-9-10 e 11 in materia di attribuzioni degli incarichi relativi alle posizioni organizzative;

VISTO in particolare l'art. 11 del citato CCNL il quale stabilisce che i comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 comma 3/bis, della legge 142/90 introdotto dalla Legge 191/98 (ora riprodotto nel comma 2 dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000) applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti del predetto CCNL esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

VISTO l'art. 15 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 il quale stabilisce che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui agli artt, 8 e seguenti del citato CCNL 31 marzo 1999;

ACQUISITA la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'assunzione dell'incarico ed allegata al presente atto ad ogni fine ed effetto di legge, in ottemperanza al D. Lgs. n. 39/2013;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- di conferire, come in effetti conferisce, ai sensi degli artt. 50, 107, 109 del D.Lgs. 267/2000 all'Ing. Maurizio Benvenuto, nato il 14/09/1960 a Sellia Marina (CZ), dipendente comunale a tempo indeterminato, Cat. D, le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo all'Area Tecnica dell'Ente unitamente alle connesse funzioni dirigenziali a valenza esterna, della medesima Area;
- Di dare atto:
- - che le risorse umane e finanziarie assegnate sono quelle risultanti dagli atti dell'Ente;

- che le competenze sono quelle previste nel vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi avuto riguardo ai procedimenti facenti capo alle predette aree.
- che ai sensi di legge spetta al titolare di responsabilità gestionali, per come nominato, una indennità di posizione organizzativa che nel caso di specie, viene stabilita, nel rispetto del CCNL, nella misura di € 10.000,00 (diecimila) annui;
- di dare atto che all'Ing. Maurizio Benvenuto è stata consegnata copia del codice di comportamento comunale, del piano anticorruzione e delle disposizioni in materia anticorruzione e trasparenza emanate dal responsabile, ai quali documenti dovrà attenersi nell'espletamento dell'attività presso il Comune di Girifalco.
- Di dare atto che il presente decreto ha scadenza il 31.12.2017 ed è soggetto a revoca nei casi e per le motivazioni stabilite dalla legge;
- di trasmettere il presente decreto al soggetto interessato, per mezzo del messo comunale ;
- di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio Comunale on-line.

Girifalco, 5 gennaio 2017

IL SINDACO
Ing. Pietrantonio Cristofaro

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITA' O INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto Ing. Benvenuto Maurizio, nato il 14/09/1960 a Sellia Marina (CZ), dipendente di ruolo del Comune di Girifalco con riferimento all'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica e Vigilanza da attribuire con decreto sindacale,
Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
Visto il D.Lgs. n. 39 dell' 8 aprile 2013;
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi
DICHIARA
A) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere alla data odierna subito condanna, anche non definitiva, per uno dei delitti previsti dal codice penale al capo I del Titolo II del Libro II del c.p.
B) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 c. 1 del D.Lgs. n 39/2013, di non essere incaricato o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Girifalco, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
C) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2 del D.Lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Girifalco;
D) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n 39/2013, di non ricoprire la carica componente dell'organo di indirizzo del Comune di Girifalco;
E) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 c.2 del D.Lgs. n. 39/2013 di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato, Commissario di Governo di cui all'art.11 della L. 400/1988 o di Parlamentare;
F) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 4, del D.Lgs. n 39/2013, di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio della regione, di non ricoprire la carica di componente la Giunta o il Consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione ricompresi nella Regione Calabria , di non ricoprire la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa Regione Calabria.
Dichiara altresì di avere preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. n. 196/2006 e che la presente dichiarazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 sul sito del Comune di Girifalco
Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente il Comune di Girifalco di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più vera, nonché di ripresentarla annualmente.

DICHIARA ALTRESI'

Di avere ricevuto copia del piano anticorruzione in vigore alla data odierna, nonché del codice di comportamento dell'Ente nonché di tutte le disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza emanate dal Responsabile, ai quali documenti dovrà attenersi per l'espletamento dell'attività presso il Comune di Girifalco essendo edotto sulle conseguenze della loro violazione.

Girifalco, 5 gennaio 2017

Il dipendente