

ORIGINALE

COPIA UFFICIO

COPIA RAGIONERIA

ALBO PRETORIO ON LINE N. 971 del 6/8/2017

COMUNE DI GIRIFALCO

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ufficio Amministrativo

Numero Area	Data	Numero Reg Gen.
130	2/8/2017	574

OGGETTO: Conferimento incarico legale – vertenza per cessione di crediti Banca Sistema S.p.A. c/ Comune di Girifalco.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267/2000, giusto decreto sindacale di attribuzione delle funzioni gestionali;

Premesso che con decreto ingiuntivo n. 15762/2016, ruolo n. 46532/2016, emesso il 28.06.2016, notificato in data 28.07.2016, il Tribunale Ordinario di Roma ingiungeva al Comune di Girifalco di pagare in favore della Banca Sistema S.p.A., quale cessionaria di Enel Energia S.p.A., la somma di € 68.098,12 oltre interessi sul capitale come richiesti e le spese della procedura di ingiunzione, liquidate in € 1.630,00 per compenso ed € 406,50 per esborsi, oltre spese generali, IVA e Cassa Avvocati come per legge;

Considerato che parte della somma richiesta risulta regolarmente corrisposta dal Comune di Girifalco come da liquidazioni di pagamento messe a disposizione della Banca Sistema S.p.A.;

Ritenuta l'urgenza di avvalersi, data la complessità della pratica, dell'assistenza di un legale per la definizione della vertenza, evitando all'Ente ulteriore aggravio di interessi e spese;

Visto lo Statuto del Comune di Girifalco, in particolare gli artt. 65 comma 4 e 67 comma 2 lett. n), che pongono in capo ai responsabili degli uffici e dei servizi la promozione e la resistenza alle liti;

Ritenuto necessario e doveroso:

- procedere con immediatezza al conferimento del relativo incarico di assistenza professionale in giudizio, dando atto che è affidata al Sindaco, in qualità di rappresentante legale del'Ente, l'emissione della procura ad litem;
- individuare allo scopo l'Avv. Giovanna Quaresima, avente studio in Via I Vico Milano - 88040 GIRIFALCO, la quale ha trasmesso apposito preventivo di spesa per l'importo di € 3.056,86, acquisito al prot. n. 6520 dell'01.08.2017;
- approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi con la professionista in parola;
- di emettere apposito impegno di spesa a valere sul cap. 138 del bilancio corrente, sulla base del preventivo formulato;

-Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

-Attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1999 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

DETERMINA

- 1) **di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di affidare** l'incarico per l'assistenza dell'Ente nella pratica di cui in premessa all'Avv. Giovanna Quaresima, avente studio in Via I Vico Milano - 88040 GIRIFALCO;
- 3) **di approvare** l'allegato schema di convenzione da stipularsi con la professionista in parola;
- 4) **di emettere** impegno di spesa per l'importo di € 3.056,86, a valere sul cap. 138 del bilancio corrente, sulla base del preventivo formulato dalla precitata professionista;
- 5) **di dare atto** che la procura "ad litem" sarà rilasciata dal Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore avente titolarità di capacità processuale;
- 6) **di comunicare** il presente provvedimento al responsabile delle pubblicazioni per l'inserimento nel settore "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-D.ssa Rita Rosina Fratto-

All.to Sub A

COMUNE DI GIRIFALCO

Prov. di Catanzaro

Schema di convenzione per la costituzione e resistenza in giudizio.

Il sottoscritto **D.ssa RITA ROSINA FRATTO**, Responsabile del Servizio Area Amministrativa del Comune intestato, in nome e per conto dell'Ente per cui agisce ai sensi di legge

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

All' Avv. Giovanna Quaresima (di seguito incaricato) avente studio in Via I Vico Milano - 88040 GIRIFALCO, iscritto nell'Albo degli Avvocati del foro di Catanzaro, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio di segreteria.

L 'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico medesimo nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate.

1.L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Girifalco nel procedimento instaurato con decreto ingiuntivo n. 15762/2016, ruolo n. 46532/2016, emesso il 28.06.2016, notificato in data 28.07.2016, con il quale il Tribunale Ordinario di Roma ingiungeva al Comune di Girifalco di pagare in favore della Banca Sistema S.p.A., quale cessionaria di Enel Energia S.p.A., la somma di € 68.098,12 oltre interessi sul capitale come richiesti e le spese della procedura di ingiunzione, liquidate in € 1.630,00 per compenso ed € 406,50 per esborsi, oltre spese generali, IVA e Cassa Avvocati come per legge.

2.A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura. L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

3.L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione

di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

4. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

5. L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

6. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 5. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 5.

7. La misura dell'onorario è, in virtù della normativa vigente in materia, stabilita concordemente in **€. 3.056,86**, importo comprensivo di tutti gli oneri di legge.

8. La liquidazione sarà disposta entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta al protocollo comunale. Trascorso vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 1224 del c.c.. La parcella valida ai fini fiscali, deve contenere il numero dell'impegno di spesa, pena la restituzione con richiesta di correzione;

9. Su apposita richiesta del professionista, si procederà ed erogare un acconto pari al 50% sul suddetto onorario;

10. L'Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia.

11. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

12. Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.

13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati

14. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

GIRIFALCO,

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- D.ssa Rita Rosina Fratto -

L'AVV. TO INCARICATO
- Avv. Giovanna Quaresima -

Servizio finanziario e di ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede, avente ad oggetto “Conferimento incarico legale – vertenza per cessione di crediti Banca Sistema S.p.A. c/ Comune di Girifalco.”, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli per come descritti in premessa, del bilancio del corrente esercizio, nell’ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell’art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.

18/8/2000 n. 267

GIRIFALCO, 2/8/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Salvatore Saraceno



Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all’Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi .

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Dott.ssa Giuseppina Cimino

