

ORIGINALE

COPIA UFFICIO

COPIA RAGIONERIA

ALBO PRETORIO ON LINE N. 521 del 20/1/2017

## COMUNE DI GIRIFALCO

Provincia di Catanzaro

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ufficio Amministrativo

Numero Area	Data	Numero Reg Gen.
<u>7</u>	<u>16.01.2017</u>	<u>27</u>

OGGETTO: Conferimento incarico legale per resistere alla citazione proposta presso il Giudice di Pace di Catanzaro dal Sig. Tolone Giuseppe contro il Comune di Girifalco. EB 61041937

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267/2000, giusto decreto sindacale di attribuzione delle funzioni gestionali;

**Premesso** che in data 22.11.2016 è stato acquisito al protocollo dell'Ente, n. 9886, atto di citazione dinanzi al Giudice di Pace di Catanzaro proposto dal Sig. Tolone Giuseppe contro il Comune di Girifalco per risarcimento danni da sinistro stradale;

**Visto** lo Statuto del Comune di Girifalco, in particolare gli artt. 65 comma 4 e 67 comma 2 lett. n), che pongono in capo ai responsabili degli uffici e dei servizi la promozione e la resistenza alle liti;

**Valutata** la necessità e l'urgenza di procedere all'individuazione del legale da nominare e di procedere all'adozione di apposito impegno di spesa;

**Dato atto** che l'Ente si è appena dotato di apposito regolamento per il conferimento degli incarichi legali ma non sono state attivate ancora le procedure in linea con il D. Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto** necessario e doveroso:

- procedere con immediatezza al conferimento del relativo incarico di assistenza professionale in giudizio, dando atto che è affidata al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, l'emissione della procura ad litem;
- individuare allo scopo l'Avv. Elisabetta Vinci , avente studio in Via A. Migliaccio, 160/a 88040 GIRIFALCO, la quale ha trasmesso apposito preventivo di spesa per l'importo complessivo di € 897,00, acquisito al prot. n. 370 del 16.01.2017;
- approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi con la professionista in parola;
- di impegnare la spesa da sostenere sulla base del preventivo formulato;

**-Visti** gli artt. 107 e 183 del D.Lgs n. 267/2000;

**-Ritenuta ed attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**-Attestata** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1999 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

**CONSIDERATO** che il bilancio di previsione per l'anno 2017 non è stato ancora deliberato dal C.C., ma che le spese che scaturiscono dal presente atto rientrano in quelle di cui all'art. 163 del D. Lgs 267/2000, in quanto il termine per l'approvazione del bilancio è stato differito al 31 marzo 2017 con decreto ministeriale;

### DETERMINA

- 1) **di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di affidare** l'incarico per la difesa dell'Ente nel giudizio di cui in premessa all'Avv. Elisabetta Vinci , avente studio in Via A. Migliaccio, 160/a 88040 – Girifalco, P.I. 03543670792;
- 3) **di approvare** l'allegato schema di convenzione da stipularsi con la professionista in parola;
- 4) **di impegnare** la spesa da sostenere sulla base del preventivo formulato, mediante imputazione sul Cap. 138, "liti e arbitraggi", UEB 0111103;
- 5) **di dare atto** che la procura "ad litem" sarà rilasciata dal Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore avente titolarità di capacità processuale;
- 6) **di comunicare** il presente provvedimento al responsabile delle pubblicazioni per l'inserimento nel settore "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- D.ssa Rita Rosina Fratto -

# COMUNE DI GIRIFALCO

Prov. di Catanzaro

## Schema di convenzione per la costituzione e resistenza in giudizio.

Il sottoscritto D.ssa RITA ROSINA FRATTO, Responsabile del Servizio Area Amministrativa del Comune intestato, in nome e per conto dell'Ente per cui agisce ai sensi di legge

### CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

All' Avv. ELISABETTA VINCI (in seguito, per brevità chiamata incaricato), iscritta nell'Albo degli Avvocati del foro di Catanzaro, avente P.I. 03543670792, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio di segreteria.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico medesimo nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate.

1. L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Girifalco nella citazione proposta presso il Giudice di Pace di Catanzaro dal Sig. Tolone Giuseppe contro il Comune di Girifalco.

2. A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura. L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

3. L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

4. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

5. L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

6. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 5. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 5.

7. La misura dell'onorario è, in virtù della normativa vigente in materia, stabilita concordemente in €. 897,00, importo comprensivo di tutti gli oneri di legge.

8. La liquidazione sarà disposta entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta al protocollo comunale. Trascorso vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 1224 del c.c.. La parcella valida ai fini

fiscali, deve contenere il numero dell'impegno di spesa, pena la restituzione con richiesta di correzione;

9. Su apposita richiesta del professionista, si procederà ed erogare un acconto pari al 50% sul suddetto onorario;

10. L'Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia.

11. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

12. Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.

13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati

14. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

GIRIFALCO,

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
- D.ssa Rita Rosina Fratto -

L'AVV. TO INCARICATO  
- Avv. Elisabetta Vinci -

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Fratto Rita Rosina

***Servizio finanziario e di ragioneria dell'Ente***

Visto il provvedimento che precede, avente ad oggetto "Conferimento incarico legale per resistere alla citazione proposta presso il Giudice di Pace di Catanzaro dal Sig. Tolone Giuseppe contro il Comune di Girifalco.", se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli per come descritti in premessa, del bilancio del corrente esercizio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.

18/8/2000 n. 267

GIRIFALCO, 16/01/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Salvatore Saraceno

*Salvatore Saraceno*

Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi .

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**