

ORIGINALE

COPIA UFFICIO

COPIA RAGIONERIA

ALBO PRETORIO ON LINE N. 2165 del 29/9/2016

COMUNE DI GIRIFALCO

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ufficio Amministrativo

Numero Area	Data	Numero Reg Gen.
<u>167</u>	19.09.2016	<u>721</u>

OGGETTO: Conferimento incarico legale finalizzato all'assistenza dell'Ente nella avvianda procedura diretta a far valere l'inadempimento contrattuale della Società "Parco Eolico Girifalco s.r.l.".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267/2000, giusto decreto sindacale di attribuzione delle funzioni gestionali;

Premesso:

- che a seguito della Convenzione stipulata in data 12.04.2006 tra questo Comune e la "PARCO EOLICO GIRIFALCO S.r.l.", gravano sulla Società in parola una serie di adempimenti cui è obbligata la stessa contraente nei confronti del Comune di Girifalco;
- che, alla data odierna, nonostante i ripetuti solleciti ed incontri tendenti ad ottenere l'adempimento degli obblighi negoziali, la "PARCO EOLICO GIRIFALCO S.r.l." risulta inadempiente alle obbligazioni previste nei confronti di questo Ente;
- che, con avviso pubblicato il 05.06.2014 veniva indetta "procedura esplorativa per conferimento incarico legale finalizzato all'avvio di azione giudiziaria per inadempimento contrattuale "Parco Eolico Girifalco s.r.l.";
- che la procedura di evidenza pubblica di cui sopra è rimasta alla fase di acquisizione delle offerte da parte dei professionisti;

Vista e richiamata la deliberazione della G.C. n. 116 del 30.08.2016, esecutiva, ad oggetto: "Indirizzo al Responsabile Area Amministrativa per conferimento incarico legale finalizzato a far valere nella sede giurisdizionale l'inadempienza della Società Parco eolico Girifalco S.r.l.";

Evidenziato che nel precitato atto la Giunta, per le motivazioni ivi esposte, delibera di:

- 1) **manifestare** la volontà di agire in giudizio per far valere l'inadempienza alla Convenzione stipulata in data 12.04.2006 tra questo Comune e la "PARCO EOLICO GIRIFALCO S.r.l.", onde ottenere i corrispettivi garantiti dalla stipula dell'atto negoziale in parola;
- 2) **autorizzare** il Sindaco pro tempore ai fini dell'instaurazione e perseguimento del relativo contenzioso in ogni grado di giudizio;
- 3) **impartire** indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'affidamento dell'incarico di assistenza legale nell'instaurando giudizio, secondo le disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 50/2016;
- 4) **stabilire** che nell'individuazione del professionista il detto Responsabile si avvalga delle domande acquisite nell'ambito della procedura di evidenza pubblica già indetta con il citato Avviso Pubblico e rimasta alla fase di acquisizione delle offerte;
- 5) **precisare** che debbesi tener conto della qualificazione posseduta dagli offerenti in rapporto alla complessità della pratica di che trattasi, nonché delle conoscenze ed esperienze specificamente maturate, che offrano garanzie di ottimale conduzione dell'assistenza professionale nella controversia, in rapporto alla fattispecie ed all'annosa vicenda di cui l'Ente è parte;
- 6) **assegnare** ai fini del conferimento dell'incarico le risorse allocate sul Cap 138, UEB 0111103, per un importo non superiore ad € 10.000,00 (diecimila), quale limite fissato nell'Avviso pubblicato il 05.06.2014;

Visto lo Statuto del Comune di Girifalco, in particolare gli artt. 65 comma 4 e 67 comma 2 lett. n), che pongono in capo ai responsabili degli uffici e dei servizi la promozione e la resistenza alle liti;

Valutata la necessità e l'urgenza di procedere all'individuazione del legale da nominare e di procedere all'adozione di apposito impegno di spesa;

Esaminate le offerte pervenute nell'ambito della procedura avviata con l'avviso pubblico del 05.06.2014;

Valutata come meritevole di accoglimento alla luce dell'indirizzo impartito la candidatura dell'Avv. Vincenzo Genovese, avente studio in Catanzaro, Via V. Ciaccio n. 7, in quanto dalla documentazione prodotta dallo stesso si evince che:

-al professionista in parola è stato conferito incarico nell'anno 2009 dall'Amministrazione di Girifalco per seguire la vicenda del Parco Eolico, a seguito della lettera di messa in mora formulata dallo studio legale Chiomenti nell'interesse della Società Brulli di grave inadempimento e risoluzione contrattuale per i gravi ritardi che a loro dire l'Amministrazione aveva accumulato nella procedura di realizzazione del parco eolico;

-le attività svolte in favore dell'Amministrazione hanno permesso nell'immediatezza di bloccare l'iniziativa intrapresa dalla Società Brulli;

Ritenuto che le attività svolte dall'Avv. Vincenzo Genovese abbiano richiesto una disamina approfondita dei vari profili legati alla complessa procedura di che trattasi;

Ritenuto necessario e doveroso procedere con immediatezza al conferimento del relativo incarico di assistenza professionale, dando atto che è affidata al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, l'emissione della procura ad litem;

Ritenuto altresì di emettere impegno di spesa sulla base dell'offerta formulata dal professionista in parola, dando atto che l'importo è assoggettato alle specifiche condizioni riportate nella stipulanda convenzione;

-**Visti** gli artt. 107 e 183 del D.lgs n. 267/2000;

-**Ritenuta ed attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

-**Attestata** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1999 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

DETERMINA

1) **di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **di affidare** l'incarico per l'assistenza a difesa dell'Ente nella procedura di cui in premessa all'Avv. Vincenzo Genovese Mario Mascaro del foro di Catanzaro, avente studio in Catanzaro, Via V. Ciaccio n. 7;

3) **di emettere** impegno di spesa per l'importo onnicomprensivo di € 9.203,87, dando atto che comunque l'erogazione dell'importo è assoggettato alle specifiche condizioni riportate nella stipulanda convenzione;

4) **di dare atto** che la procura "*ad litem*" sarà rilasciata dal Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore avente titolarità di capacità processuale;

5) **di approvare** l'allegato disciplinare di incarico contenente le clausole essenziali del contratto (all.to sub. A);

6) **di imputare** la predetta spesa di complessivi € 9.203,87 al bilancio dell'esercizio finanziario 2016 - Cap. 138 avente ad oggetto: Spese per liti, arbitraggi e risarcimenti".

7) **di comunicare** il presente provvedimento al responsabile dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza ed al responsabile delle pubblicazioni per l'inserimento nel settore "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- D.ssa Rita Rosina Fratto -

COMUNE DI GIRIFALCO

Prov. di Catanzaro

Schema di convenzione per la costituzione e resistenza in giudizio.

Il sottoscritto **D.ssa RITA ROSINA FRATTO**, Responsabile del Servizio Area Amministrativa del Comune intestato, in nome e per conto dell'Ente per cui agisce ai sensi di legge

CONFERISCE INCARICO PROFESSIONALE

All' **Avv. VINCENZO GENOVESE** (in seguito, per brevità chiamato incaricato), con studio legale in Catanzaro, Via V. Ciaccio n. 7, iscritto nell'Albo degli Avvocati del foro di Catanzaro, che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio di segreteria.

L'Avvocato designato, ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico medesimo nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate.

1. L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Girifalco nell'ambito di apposita procedura diretta a far valere l'inadempienza alla Convenzione stipulata in data 12.04.2006 tra questo Comune e la "PARCO EOLICO GIRIFALCO S.r.l.", onde ottenere i corrispettivi garantiti dalla stipula dell'atto negoziale stipulato con il Comune;

2. A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura. L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

3. L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di proseguire il giudizio, di addvenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

4. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.

5. L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

6. L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 5. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 5.

7. La misura dell'onorario è, in virtù della normativa vigente in materia, stabilita concordemente in **€. 9.203,87**

importo comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il professionista non potrà pretendere ulteriori compensi in aggiunta a tale massimo importo, in quanto determinato all'esito di apposita procedura di evidenza pubblica.

8.La liquidazione sarà disposta entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta al protocollo comunale. Trascorso vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 1224 del c.c.. La parcella valida ai fini fiscali, deve contenere il numero dell'impegno di spesa, pena la restituzione con richiesta di correzione;

9.Su apposita richiesta del professionista, si procederà ed erogare un acconto pari al 50% sul suddetto onorario;

10.L' Amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia.

11.L' Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

12.Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.

13.Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati

14.Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

GIRIFALCO,

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- *D.ssa Rita Rosina Fratto* -

L' AVV. TO INCARICATO
- *Avv. Vincenzo Genovese* -

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Fratto Rita Rosina



Servizio finanziario e di ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede, avente ad oggetto "Conferimento incarico legale finalizzato all'assistenza dell'Ente nella avvianda procedura diretta a far valere l'inadempimento contrattuale della Società "Parco Eolico Girifalco s.r.l.", se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli per come descritti in premessa, del bilancio del corrente esercizio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

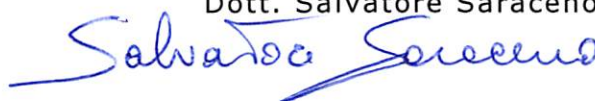
La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs.

18/8/2000 n. 267

GIRIFALCO, 19.09.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Salvatore Saraceno



Si certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi .

IL RESPONSABILE DELL'ALBO